SOALAN LAZIM (FAQ)

PERMOHONAN SURAT SOKONGAN EKSPATRIAT

1. **Bilakah bayaran bagi setiap permohonan surat sokongan untuk Ekspatriat dikuatkuasakan dan berapakah jumlah bayaran yang dikenakan?**

   Bermula 1 September 2021, semua permohonan surat sokongan bagi penggajian Ekspatriat dikenakan bayaran sebanyak RM300 bagi setiap Ekspatriat yang dimohon.

2. **Bagaimanakah cara bayaran bagi permohonan surat sokongan penggajian Ekspatriat?**

   Semua bayaran bagi permohonan surat sokongan penggajian Ekspatriat adalah secara atas talian melalui portal Construction Labour Exchange Centre Berhad (CLAB).

3. **Selepas bayaran dilakukan adakah permohonan surat sokongan akan dimohon melalui portal Construction Labour Exchange Centre Berhad (CLAB)?**

   Tidak. Selepas bayaran telah berjaya dibuat di portal CLAB, kontraktor perlu membuat permohonan surat sokongan di sistem CIMS CIDB Malaysia.

4. **Apakah pra-syarat permohonan surat sokongan penggajian Ekspatriat dari CIDB Malaysia?**

   Pra-syarat bagi permohonan surat sokongan penggajian Ekspatriat adalah seperti berikut:

   - Syarikat kontraktor masih sah berdaftar
   - Syarikat kontraktor yang berdaftar gred G5 dan ke atas
   - Syarikat kontraktor mempunyai projek pembinaan yang masih aktif
   - Keperluan dan kewajaran penggajian ekspatriat
   - Deskripsi dan justifikasi penjawatan keperluan ekspatriat diterangkan dengan jelas,
   - Umur minima ekspatriat adalah 25 tahun.
   - Kelayakan professional dan teknikal yang bersesuaian dengan jawatan yang dipohon dan berdasarkan pengalaman kerja ekspatriat:
     a) Sijil : 10 tahun pengalaman kerja, atau
     b) Diploma : 7 tahun pengalaman kerja, atau
     c) Ijazah : 5 tahun pengalaman kerja, atau
     d) Testimoni: Pengalaman kerja yang disahkan oleh majikan (pengalaman a sehingga c dikira berdasarkan tarikh graduasi)

- Memiliki kepakaran dan kemahiran bersesuaian dengan jawatan yang dipohon, dan
- Memiliki pasport/dokumen perjalanan yang sah dari negara-negara yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan tempoh sah pasport mesti melebihi 12 bulan semasa permohonan dikemukakan.

5. Bagaimanakah cara memohon surat sokongan di sistem CIMS CIDB Malaysia?

Pihak syarikat boleh merujuk kepada Manual Pengguna yang telah disediakan di Sistem Ekspatriat CLAB (www.clab.com.my) atau sistem CIMS CIDB (www.cims.cidb.gov.my)

6. Bilakah keputusan surat sokongan ekpsatriat boleh diketahui?

Permohonan surat sokongan pada hari Isnin hingga Ahad akan dibentangkan di Mesyuarat Jawatankuasa Sokongan Ekspatriat (JKSE) pada hari Rabu minggu berikutnya kecuali cuti umum. Keputusan boleh disemak melalui atas talian pada hari Khamis.

7. Berapa lamakah tempoh sahlaku surat sokongan yang telah dikeluarkan oleh CIDB Malaysia?

Tempoh sahlaku surat sokongan adalah selama 90 hari dari tarikh surat dikeluarkan.

8. Bagaimanakah cara untuk memohon surat sokongan yang baharu sekiranya surat sokongan tersebut telah tamat tempoh 90 hari?

Bagi surat sokongan yang telah melepasi tempoh sah laku 90 hari, pihak syarikat boleh mengemukakan surat permohonan pembatalan surat sokongan ekspatriat (dengan menyatakan sebab-sebab pembatalan) yang bertandatangan Pengarah Syarikat serta salinan surat sokongan terdahulu melalui emel kepada expatriate@clab.com.my .

9. Adakah semua Ekspatriat perlu berdaftar sebagai Personel Binaan semasa membuat permohonan surat sokongan bagi pembaharuan EP?

Ya. Semua Ekspatriat perlu berdaftar sebagai Personel Binaan di CIDB Malaysia.

10. **Bagaimanakah cara mendaftar sebagai Personel Binaan untuk Ekspatriat?**
Pihak syarikat boleh merujuk kepada Manual Pengguna yang telah disediakan di sistem CIMS CIDB (www.cims.cidb.gov.my).

11. **Sekiranya permohonan surat sokongan ditolak oleh CIDB Malaysia, adakah kontraktor perlu membuat permohonan baru dan membuat bayaran semula di CLAB?**
Kontraktor boleh mengemukakan permohonan rayuan surat sokongan ekspatriat dan memuatnaik dokumen sokongan serta justifikasi melalui sistem CIMS CIDB dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan ditolak dan tiada bayaran dikenakan bagi permohonan rayuan.

12. **Berapakah jumlah permohonan rayuan yang dibenarkan bagi setiap permohonan?**
Kontraktor dibenarkan untuk membuat permohonan rayuan surat sokongan ekspatriat sekali sahaja melalui sistem CIMS CIDB

13. **Bagi permohonan surat sokongan untuk pembaharuan EP, jika ekspatriat mempunyai pasport baru adakah perlu dikemaskini dahulu di sistem CIMS CIDB sebelum pembayaran dibuat di Sistem Ekspatriat CLAB?**
Tidak Perlu. Semasa pendaftaran bagi bayaran di Sistem Ekspatriat CLAB, kontraktor perlu mengisi nombor pasport lama ekspatriat. Selepas pembayaran selesai dilakukan, kontraktor boleh memohon surat sokongan dan mengemaskini nombor pasport baru ekspatriat di sistem CIMS CIDB.

14. **Apakah jawatan yang BUKAN di bawah kawalselia CIDB Malaysia?**
Terdapat 4 jawatan yang bukan di bawah kawal selia CIDB Malaysia iaitu:
    a) Jurutera
    b) Arkitek
    c) Pereka Dalaman *(Interior Design)*
    d) Juruukur *(Surveyor)*

15. **Sekiranya EP Ekspatriat telah tamat tempoh,adakah kontraktor dibenarkan untuk membuat permohonan surat sokongan bagi pembaharuan EP Ekspatriat tersebut?**
Kontraktor dibenarkan untuk memohon surat sokongan bagi pembaharuan EP Ekspatriat di sistem CIMS CIDB dengan melampirkan Pas Khas *(Special Pass)* yang masih sah.

16. **Apakah dokumen yang perlu dimuatnaik oleh kontraktor di dalam sistem CIMS bagi permohonan surat sokongan ekspatriat?**

a) Surat setuju terima *(Letter of Award) /* Perjanjian kontrak / *Purchase order (PO)* – masih sah melebihi 6 bulan

b) Sijil Akademik Ekspatriat – disahkan oleh Institut Terjemahan Buku Malaysia (ITBM) atau pengesahan terjemahan dari pihak kedutaan.

c) CV *(resume)* terkini ekspatriat

d) Carta Organisasi yang lengkap – perbezaan warna bagi pekerja tempatan dan asing serta maklumat kakitangan (nama dan jawatan) dan penunjuk carta (legend).

e) Salinan pasport ekspatriat (muka surat pasport terkini termasuk muka hadapan)

f) Salinan EP *(Employment Pass)* bagi permohonan pembaharuan *(renewal)* dan pertukaran jawatan.

g) *Letter Offer* – nama ekspatriat, jawatan dan gaji hendaklah selaras dengan maklumat yang dimasukkan di dalam sistem CIMS CIDB.

- Jumlah gaji minimum bagi jawatan Pengarah/ Pengarah Urusan adalah RM10,000.

h) Lain-lain dokumen sokongan berkaitan seperti :

- SSM – bagi permohonan jawatan Pengarah
- Surat justifikasi dari syarikat tentang keperluan jawatan Ekspatriat yang dimohon.
- *Job Description*

17. **Apakah yang boleh dilakukan oleh kontraktor sekiranya tiada projek yang masih aktif tetapi memerlukan penggajian ekspatriat?**

Pihak syarikat boleh mengemukakan email justifikasi keperluan penjawatan kepada pihak CIDB melalui emel expatriate@clab.com.my.

18. **Berapa lamakah tempoh projek yang layak untuk memohon penggajian ekspatriat?**

Kelayakan tempoh minima projek adalah masih berbaki 6 bulan bagi permohonan baru. Bagi baki projek kurang dari tempoh 6 bulan syarikat boleh mengemukakan email justifikasi keperluan penjawatan kepada pihak CIDB melalui emel expatriate@clab.com.my.

19. **Adakah pihak ketiga (ejen) dibenarkan mewakili pihak syarikat untuk berurusan dengan CLAB/UPBA CIDB berkaitan permohonan surat sokongan ekspatriat?**

Tidak dibenarkan, hanya wakil syarikat yang sah dan di dalam senarai KWSP syarikat sahaja dibenarkan untuk berurusan dengan CLAB/UPBA CIDB berkaitan permohonan surat sokongan ekspatriat.

20. Pertanyaan berkaitan permohonan ekspatriat

Sekiranya syarikat mempunyai pertanyaan berkaitan permohonan surat sokongan ekspatriat,pihak syarikat boleh merujuk terus kepada CLAB melalui alamat emel: expatriate@clab.com.my atau hubungi 03-20959599 sambungan 150/185/137.