

**SENARAI SEMAK PENDAFTARAN DAN**  
**PERMOHONAN UNTUK PENGAMBILAN PEKERJA ASING BINAAN**  
 (FCL Requisition Check List - VDR)

<b>NAMA MAJIKAN:</b>	
<b>TARIKH PERMOHONAN:</b>	

**A.) PENDAFTARAN (BAGI MAJIKAN BARU SAHAJA)**

- A.1) Borang Pendaftaran (RG01)
- A.2) Salinan Sijil CIDB
- A.3) Borang 24 & 49
- A.4) Borang D (Kaedah 13) @ Pendaftaran Syarikat (Persendirian)
- A.5) Salinan Kad Pengenalan Pengarah
- A.6) Borang 13 - Perakuan Perbadanan Atas Pertukaran Nama Syarikat (Jika berkenaan)
- A.7) Borang 9 - Perakuan Perbadanan Syarikat Sendirian (Jika berkenaan)
- A.8) Bayaran Pendaftaran

MAJIKAN
Tanda (✓)

**B.) PERMOHONAN BARU PEKERJA ASING**

- B.1) Surat Kelulusan Kuota dari FWCMS / Surat Kelulusan Kuota G1-G3
- B.2) Wakil Syarikat (Surat Wakil Majikan, Salinan I/C Wakil Syarikat dan penyata KWSP (1 bulan terkini) **ATAU** Pengarah/Pemilik Syarikat (Salinan IC Pengarah/Pemilik Syarikat)  
**\*Hanya majikan / wakil syarikat sahaja yang dibenarkan untuk menghantar permohonan**
- B.3) Sijil Perakuan Penginapan dibawah Akta 446 yang telah di**LULUS**kan oleh Jabatan Tenaga Kerja (JTK)
- B.4) Gambar tempat tinggal (Ruang tidur, Ruang Makan/Dapur, Bilik Mandi/Tandas)
- B.5) Perjanjian Penyediaan Pekerja Binaan Asing di antara CLAB Dan Syarikat (**2 set**) beserta **Akuanji Majikan**
- B.6) Kontrak Pekerjaan Antara Majikan Dan Pekerja (set baru dicetak diatas *Letterhead* syarikat) - 1 set sahaja  
**\*Sila tandatangan di akhir muka surat - ruangan pengarah dan saksi sahaja berserta cop syarikat**
- B.7) **BAYARAN - secara BANK DRAF** kepada CONSTRUCTION LABOUR EXCHANGE CENTRE BERHAD **ATAU** secara **ATAS TALIAN** ke CIMB ISLAMIC BANK BERHAD (AKAUN NO 8600055032)

MAJIKAN
Tanda (✓)

**PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK**

Construction Labour Exchange Centre Berhad ( 634396-W)  
 Level 2, Annexe Block, Menara Millenium, 8 Jalan Damanlela,  
 Pusat Bandar Damansara  
 50490 Kuala Lumpur  
 Tel : 603-20959599, Fax : 603-20959566

**UNTUK KEGUNAAN CLAB SAHAJA**

Kakitangan Bertugas : \_\_\_\_\_

Jumlah Pekerja Asing Binaan: \_\_\_\_\_

Work Order: \_\_\_\_\_

Resit \_\_\_\_\_

Lain-lain: \_\_\_\_\_