

Senarai Semak Dokumen Permohonan Pekerja Binaan Bagi Kontraktor G1, G2 & G3

1. **BORANG DAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan COMB-BINDING MENGIKUT SUSUNAN SENARAI SEMAK di bawah.**

Dokumen Wajib

No	Dokumen	Sila Tanda X
1.1	Borang permohonan G1, G2 & G3 yang telah lengkap di isi dan di tandatangani oleh Pengarah atau Majikan	
1.2	Sijil Pendaftaran CLAB bagi majikan sediada. Majikan baru hendaklah membuat pendaftaran CLAB terlebih dahulu.	
1.3	Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB	
1.4	Surat Pengesahan Pendaftaran PERKESO / Penyata & Resit caruman PERKESO 1 bulan terkini	
1.5	Laporan Kewangan syarikat yang telah di audit bagi tahun semasa atau tahun sebelumnya. ATAU Syarikat Pemilik Tunggal/Perkongsian/Enterprise – Akaun Pengurusan (Kunci Kira – Kira dan Penyata Untung Rugi) yang telah di sahkan benar oleh juruaudit yang bertauliah dan berdaftar dengan <i>Malaysian Institute of Accountants (MIA) @ Audit Firms (AF)</i> sahaja	
1.6	Penyata bank bagi syarikat untuk 3 bulan terkini (berturutan). Salinan penyata bank yang dicetak secara online hendaklah DISAHKAN OLEH PIHAK BANK. (Syarikat Pemilik Tunggal/Perkongsian/Enterprise – Akaun Simpanan/Akaun Semasa)	
1.7	‘Letter of Award’/Kontrak Kerja/ ‘Purchase Order’/ ‘Agreement’ yang masih lagi dalam tempoh pembinaan	
1.8	Resit pembayaran levi CIDB mengikut projek pembinaan / Borang CIDB L2/96 ATAU Borang Pemberitahuan Kerja Pembinaan L1/96	
1.9	Sijil Perakuan Penginapan di bawah Akta 446 yang telah di LULUS kan oleh Jabatan Tenaga Kerja (JTK) / Akuan Penerimaan Permohonan Perakuan Penginapan.	

Senarai Semak Dokumen Permohonan Pekerja Binaan Bagi Kontraktor G1, G2 & G3

1.10	Kontrak Pekerjaan Antara Majikan Dan Pekerja (set baru dicetak diatas <i>Letterhead</i> syarikat. Sila tandatangan di akhir muka surat - ruangan pengarah dan saksi sahaja berserta cop syarikat)	
1.12	Perjanjian Penyediaan Pekerja Binaan Asing di antara CLAB Dan Syarikat (2 set) beserta Akujanji Majikan – TIDAK PERLU COMB-BINDING	

No	Syarat – Syarat Bagi Penghantar Dokumen	Sila Tanda X
2.1	Salinan Kad Pengenalan Majikan/Pengarah	
2.2	Salinan Borang 49 dan SSM (tempoh sahlaku adalah setahun semasa permohonan dibuat)	
	ATAU	
2.3	Wakil syarikat hendaklah berjawatan Eksekutif dan keatas sahaja	
2.4	Salinan Kad Pengenalan wakil	
2.5	Surat Perwakilan dari Majikan (di tandatangani oleh Pengarah/Pemilik Syarikat)	
2.6	Nama tersenarai di dalam Penyata Caruman KWSP yang lengkap (3 Bulan terkini berturutan)	

PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP AKAN DITOLAK

UNTUK KEGUNAAN CLAB SAHAJA

Kakitangan Bertugas _____

Jumlah Pekerja Asing Binaan _____

Work Order _____

Resit _____

Lain-lain _____